

ЗАТВЕРДЖЕНО

РОЗПОРЯДЖЕННЯМ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

ВІД 16.04.2025 Р.№468-ОПД

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### **Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування**

(назва адміністративної послуги)

### **Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. | Місцезнаходження                                                                                                    | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2<br>Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів:<br>35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи                                                                                       | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00<br>Вівторок: з 9.00 до 20.00<br>П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Вихідний день: неділя<br>Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів:<br>Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00<br>П'ятниця: з 9.00 до 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Вихідний день: субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт                                                        | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043<br>Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів:<br>(097)7430043<br>E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua<br>Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnarprv.gov.ua/">https://www.cnarprv.gov.ua/</a>                                                                                                           |

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                                      | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги                                                 | Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.                                                                      | Місцезнаходження                                                                                       | 33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи                                                                          | Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15<br>П'ятниця: 8.00 - 16.00<br>Обідня перерва: 13.00 - 14.00<br>Субота, неділя: вихідний                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт                                           | Тел. (0362) 62-06-27, 62-35-54<br>E-mail: <a href="mailto:uzv@rivnerada.gov.ua">uzv@rivnerada.gov.ua</a><br>Сайт: <a href="http://www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx">www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx</a>                                                                                                                    |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.                                                                      | Закони України                                                                                         | 1. Земельний кодекс України, статті 12, 79-1, 92, 122, 123.<br>2. Закон України «Про землеустрій» стаття 50.<br>3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26.<br>4. Закон України «Про Державний земельний кадастр» стаття 24.<br>5. Закон України «Про адміністративні послуги».<br>6. Закон України «Про адміністративну процедуру».                                                      |
| 10.                                                                     | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.                                                                     | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                                                                     | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.                                                                     | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява суб'єкта про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.                                                                     | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.<br>2. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (зі змінами).<br>3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.<br>4. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб). |
| 15.                                                                     | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП у м. Рівному особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП у м. Рівному.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16.                                                                     | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <i>У разі платності:</i>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17.  | Строк надання адміністративної послуги                                                                  | Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів, а у разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні, після закінчення цього строку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18.  | Перелік підстав для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху                        | Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру». За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19.  | Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги | Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняття рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                          | Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є:<br>1. Подання заявником неповного пакета документів.<br>2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником.<br>3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.<br>4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 21.  | Результат надання адміністративної послуги                                                              | 1. Рішення Рівненської міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.<br>2. Рішення Рівненської міської ради про відмову в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 22.  | Способи отримання відповіді (результату)                                                                | Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП у м. Рівному або надсилається поштовим відправленням.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23.  | Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги                                | Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24.  | Примітка                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 25.  | Додатки                                                                                                 | Зразок заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |